

# The Workplace

P R O M O U V O I R H Z P F T L G V L E  
L K R E H C U A B M E Z R X I ' U B U Y  
N I N T E R V I E W E R E Z J O K P U O  
O L K E P I U Q É ' L O L U S R Z S L T  
I Y E G D A B E L A Z P L S Q D L E I T  
N M N L A D A T E L I M I T E I E C A X  
U I L L ' E M P L O Y É A M J N B N V E  
É F H B V O S Q D F J J V J D A U A A T  
R O X E L P O I F L M X A C A T R C R N  
A R I U A Y I X U W E O R N D E E A T A  
L M A V P J R R C O X K T H X U A V E M  
W E R I A R O H ' L D Q S O F R U S D I  
U R H F U Z H R E I C N E C I L Y E U R  
C N C J S D W K E N N O R T A P A L E P  
V V B U E J R E U G È L L O C E L L I M  
L A R E S P O N S A B L E P R E U K L I  
Z T A R U E Y O L P M E ' L L T Y M E '  
P L M R U L E S A L A I R E S G X O L L  
D P U K T P U L A N O I T O M O R P A L  
P L E P R O J E T F D J P L K D T G O H

BOSS  
BREAK  
TO WORK  
TO HIRE  
SCHEDULE  
EMPLOYEE  
COMPUTER  
VACATION  
TO PROMOTE

WAGE  
OFFICE  
MEETING  
TO FIRE  
DEADLINE  
TO TRAIN  
ID BADGE  
PROMOTION  
TO INTERVIEW

TEAM  
MANAGER  
PROJECT  
PRINTER  
EMPLOYER  
TO APPLY  
COWORKER  
WORKPLACE

# Solution

P R O M O U V O I R H Z P F T L G V L E  
L K R E H C U A B M E Z R X I ' U B U Y  
N I N T E R V I E W E R E Z J O K P U O  
O L K E P I U Q É ' L O L U S R Z S L T  
I Y E G D A B E L A Z P L S Q D L E I T  
N M N L A D A T E L I M I T E I E C A X  
U I L L ' E M P L O Y É A M J N B N V E  
É F H B V O S Q D F J J V J D A U A A T  
R O X E L P O I F L M X A C A T R C R N  
A R I U A Y I X U W E O R N D E E A T A  
L M A V P J R R C O X K T H X U A V E M  
W E R I A R O H ' L D Q S O F R U S D I  
U R H F U Z H R E I C N E C I L Y E U R  
C N C J S D W K E N N O R T A P A L E P  
V V B U E J R E U G È L L O C E L L I M  
L A R E S P O N S A B L E P R E U K L I  
Z T A R U E Y O L P M E ' L L T Y M E '  
P L M R U L E S A L A I R E S G X O L L  
D P U K T P U L A N O I T O M O R P A L  
P L E P R O J E T F D J P L K D T G O H